



COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 469 314, fax : 0349 411 005,
e-mail: primaria@primariavitomiresti.ro



DISPOZITIE
Nr.141/06.05.2025

CU PRIVIRE LA: Unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

AVAND ÎN VEDERE:

- ✓ Prevederile art.3, art.4 și art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Prevederile art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 9, art. 10 și art. 11 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002,
- ✓ prevederilor art. 155 alin (1) litera e), art. 197 și art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Referatul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr.3.264/05.05.2025;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) litera e) și art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
DISPUNE:

Art.1. (1) Lista cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu, constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisarea la sediul primăriei, publicarea pe pagina de internet a autorității, consultare la sediul primăriei Vitomirești, publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a II-a, după caz, a unui buletin informativ elaborat și actualizat anual, precum și a legilor, regulamentelor, hotărârilor de consiliu local, dispozițiilor primarului și a altor documente enumerate în cuprinsul buletin informativ amintit.

Art.2. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul local Vitomirești/primarul comunei Vitomirești/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul local Vitomirești/primarul comunei Vitomirești/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie anexa nr. 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Doamna Stănilă Ecaterina, secretar general al comunei Vitomirești, persoană desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public, va comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate, în cadrul următorului program: luni: - 15.00 – 15.30 ; marți, miercuri, joi, vineri: 8,30 – 9,30.

Art.5. Domnul Brutaru Iulian – Cătălin , Administrator public al comunei Vitomirești , este desemnat ca purtator de cuvânt în relația cu presa .

Art.6.(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării organului emitent;

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios-administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației;

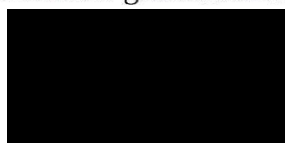
Art.7. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții și cu aducerea la cunoștință publică a acestora se însărcinează secretarul comunei Vitomirești.

Art.8. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Vitomirești Instituției Prefectului – județul Olt și persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție .

Io



Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general al comunei



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI VITOMIREȘTI, Nr. 141/06.05.2025

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	06.05.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	08.05.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	06.05.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	13.05.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

ulterioare:
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENLE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;”

LISTA
cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Vitomirești / primarie Vitomirești / Consiliului local Vitomirești;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Vitomirești / primariei Vitomirești / Consiliului local Vitomirești, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al primarului comunei Vitomirești care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul local Vitomirești/primarul comunei Vitomirești/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Vitomirești și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Vitomirești (hotărârile Consiliului local Vitomirești care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Vitomirești (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului local Vitomirești, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Vitomirești, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de primarul comunei Vitomirești privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico - socială, precum și informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Vitomirești;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese - verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei Vitomirești;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor - verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții

provizorii;

24. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
26. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
27. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim de incluziune Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizitiilor publice si a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate;
30. Dosarul achizitiilor publice, a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate, inclusiv contractele de achizitie de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local Vitomirești, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata;
35. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociatiilor de proprietari;
37. Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
38. Lista certificatelor de producator eliberate;
39. Informatii privind activitatea cultural - sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
40. Documente privind relațiile cu O.N.G - uri, programe si colaborari;
41. Informatii despre programele cu finantare externa/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
42. Registrele agricole;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Vitomirești altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Vitomirești, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.