



**COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA**

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 46 93 14, fax : 0349 41 10 05, E-mail:

primaria@primariavitomiresti.ro



Anexă la Dispoziția Primarului
nr. 92/06.05.2020

**REGULAMENT PROPRIU
PRIVIND MASURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE SI CIRCULATIA
PROIECTELOR DE DISPOZITII ALE PRIMARULUI COMUNEI VITOMIREȘTI**

Art.1. Prezentul regulament este emis în aplicarea Anexei 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop stabilirea măsurilor metodologice, organizatorice, a termenelor, precum și a circulației proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Vitomirești.

Art. 2. Dispoziția primarului, ca act administrativ de voință al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Vitomirești și produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Vitomirești, în caz în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

Art.3. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei și oricărui dintre funcționarii publici sau contractuali responsabili cu ducerea la îndeplinire a dispoziției.

(2) Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor emise de primarul comunei Vitomirești, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea se sancționează potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și către angajații aparatului de specialitate al primarului, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului, cu care este investit conform legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul local al comunei Vitomirești.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3) Primarul poate intervine oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

Art. 5. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar.

(2) acesta se înregistrează în registrul general de corespondență, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art.6. (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a) titlul;
- b) formula introductivă;
- c) preambulul;
- d) partea dispozitivă;
- e) formula de atestare a autenticității;

(3) Titlul obiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă prin acest proiect se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: „Având în vedere...”

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

- a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora a fost inițiat proiectul de dispoziție;
- b) precizarea în sinteză a scopului reglementării;
- c) avizele avute în vedere, în cazul în care pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- d) înaintea părții dispozitive, următoarea formula:

„În temeiul prevederilor art... și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT

DISPUNE:”

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- a) „PRIMAR”, sub care se scrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- b) „CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE”, sub care se menționează „Secretar general al comunei”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere specifică, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

Art. 7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele acestora, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în

calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în vederea contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul se semnează/avizează de către secretarul general al comunei;
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris;
- c) negativă, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau informațiile pe care se sprijină.

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cu cel târziu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentație aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului prelungirea termenului.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primar la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b).

Art.8. (1) Dispozițiile însușite de primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acestuia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întrgind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin. (2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.9. În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6 alin. (8) lit. a și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „p.”, reprezentând forma abreviată a cuvântului ”pentru” și numele și prenumele persoanei respective, cât și funcția deținută.

Ex.: ”p. PRIMAR”, VICEPRIMAR”, (prenumele și numele)

Art.10. Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului local ori dispoziții ale primarului comunei, se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință a publică a dispozițiilor emise de primarul comunei Vitomirești.

PRIMAR
Ion-Robert ROTEA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Elena-Liana PREDA