

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_

### I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Primăria comunei Vitomirești** cu sediul în Vitomirești, str. Libertății, nr.146, având CIF 439495, reprezentata de primar Rotea Ion-Robert, având calitatea de **proprietar**, pe de o parte

și

**Liceul Tehnologic Vitomirești** cu sediul în str. Libertății, nr. 59, reprezentata prin Director Vasilescu Elena Corina, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

### II.OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenurilor și clădirilor identificate în anexa prezentului contract, în care își desfășoară activitatea Liceul Tehnologic Vitomirești.

**Art. 2** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea-primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare-primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

### III.DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

### IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

**Art.4** Proprietarul se obliga:

-să predea în vederea administrării clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Vitomirești, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

-să stabilească destinația părților componente ale imobilului;

-să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

-să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;

-să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de învățământ;

-să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

-să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

## **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art. 5** Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
- c. să asigure avizele legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- g. pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție;
- j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Vitomirești;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;

- p. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

## **VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.6** Contractul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.7** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.8** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă prin prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Vitomirești sau alte acte normative - legi, hotărâri de guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.10** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art.11** Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art.12** Presentul contract de administrare s-a încheiat in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,  
PRIMĂRIA COMUNEI VITOMIREȘTI  
PRIMAR

ADMINISTRATOR,  
LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI  
DIRECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Gheorghe PÎRCĂLĂBELU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Elena-Liana PREDA

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „pentru”.