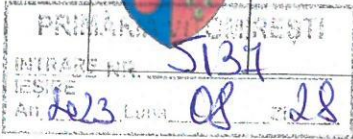




COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 46 93 14, fax : 0349 41 10 05, E-mail:
primaria@primariavitomiresti.ro



DISPOZIȚIE

Nr.217/28.08.2023

Cu privire la :

Stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Vitomirești

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul nr.5.124/28.08.2023 al secretarului general prin care se propune emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Vitomirești;
- Adresa Instituției Prefectului nr.29290/10.08.2023;
- Prevederile art.16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1) litera d), alin.(5) litera a) și art. 196 alin.(1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Vitomirești, conform Anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2.(1) Fiecare compartiment va urmări implementarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.41/2016, în funcție de specificul activității acestuia.

(2) În situația în care, în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri acestea se vor publica pe site-ul instituției publice, atât în format editabil cât și în format PDF.

Art.3. Se desemnează doamna Ștefan Elisabeta - Cristina consilier compartiment Registratura, relații cu publicul și gestionarea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.41/2016, respectiv centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Art.4. Impotriva prevederilor dispoziției se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului - Județul Olt, Compartimentelor din cadrul primăriei comunei Vitomirești și se aduce la cunoștința publică.

PRIMAR VICEPRIMAR
G [Redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
p. Sec [Redacted]

Anexă la Dispoziția nr.217/28.08.2023

privind Stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul comunei Vitomirești, județul Olt

- (1) Primăria comunei Vitomirești are obligația de a publica din oficiu informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic atât pe pagina de internet (format editabil dar și PDF), cât și pe punctul de contact unic electronic definit prin HG 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic în varianta actualizată și într-un format etnic care să permită descărcarea și editarea lor în format electronic de către beneficiar.
- (2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare, sau cereri.
- (3) Se vor accepta copii în format electronic de pe cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (4) Se stabilește adresa de e - mail: primaria@primariavitomiresti.ro pentru primirea în format electronic a copiilor după cartea de identitate și a corespondentei în întregime.
- (5) Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu - se cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent.
- (6) În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document în scopul furnizării serviciului public, funcționarii Primăriei comunei Vitomirești sunt obligați să o accepte.
- (7) Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau juridice în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public copii de pe avize sau de pe alte documente care au fost emise de către alte instituții, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor juridice de drept privat, care potrivit legii au statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.
- (8) Primăria comunei Vitomirești solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin.(1) în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile alin.(3),alin.(4), aplicându-se în mod corespunzător.
- (9) Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau juridice, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol de birotică sau papetărie, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public.
- (10) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.
- (11) Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare, se asigură în mod gratuit fotocopierea acestora.

(12) Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept privat sau de drept public în format electronic , care au semnătură electronică calificata sau avansata potrivit prevederilor art.3 punctele 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr.910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

(13) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate , deținute sau gestionate de o alta autoritate sau instituție publică se ia direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de către beneficiarul serviciului public , sau dacă există consimțământul scris al acestuia, conform modelului anexat.

(14) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului , beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

(15) Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

(16) Primăria comunei Vitomirești, are obligația de a oferi metode alternative de plata a serviciilor furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul ,fie prin intermediul altor sisteme de plată.

(17) Primăria comunei Vitomirești, va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord sa furnizeze o adresa de posta electronică

(18) Primăria comunei Vitomirești are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

(19) Primăria comunei Vitomirești, are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asociați aferente produsului sau serviciului livrat, se transfera către autoritatea contractantă.

(20) Primăria comunei Vitomirești, are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul www.data.gov.ro sa încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandata actualizarea setului de date.

p. PRIMAR,VICEPRIMAR

Gheorghe Adrian STĂNGHICU

Contrasemnează pentru legalitate,

p. Secretar general al comunei

Consilier

Ec

Model exprimare Consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ legitimat/ă cu CI/BI, seria
nr. _____ CNP _____ domiciliat/ă _____

În temeiul legislației în vigoare, consimțământ ca UAT Vitomirești solicită
organelor abilitate copii de pe următoarele documente: _____

_____ cu
scopul _____

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea legii nr.677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile ce decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție.

Acest drept poate fi exercitat printr - o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la adresa primăriei comunei Vitomirești, sat Vitomirești, strada Libertății, numărul 146, județul Olt, sau în format electronic pe adresa de e-mail primaria@primariavitomiresti.ro.

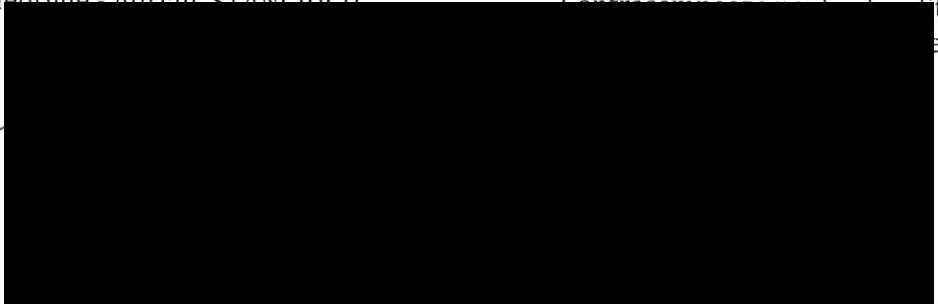
Data _____

Nume, Prenume _____

Semnătura _____

p. PRIMAR, VICEPRIMAR
Gheorghe Adrian STĂNCIUCU

Comuna Vitomirești, județul Olt
Strada Libertății, nr. 146



Model revocare Consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ legitimat/ă cu CI/BI, seria
nr. _____ CNP _____ domiciliat/ă _____

În temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului numărul 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și locale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării UAT Vitomirești de a solicita avize sau alte documente de la autoritățile competente cu scopul angajării la instituția anterior menționată,

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra consimțământului beneficiez de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Data _____

Nume, Prenume _____

Semnătura _____

p. PRIMAR, VICEPRIMAR
Gheorghe - Adrian STĂNCIUCU



Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general al comunei
Consilier,

Ec _____