



COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI  
PRIMĂRIA

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 46 93 14, fax : 0249 46 93 36, E-mail: panaitcrstn@yahoo.com

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 19 / 07.05.2013**

**CU PRIVIRE LA:**

- *Aprobarea Statutului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului Cultural Vitomirești*

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Prevederile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 4 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Compartimentului de resort nr. 2107/29.04.2013 prezentat de viceprimarul localității Adam Popescu;
- Expunerea de motive a primarului comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrată sub nr. 2116 / 29.04.2013;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vitomirești.

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Statutul Căminului Cultural Vitomirești, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Cultural Vitomirești, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va înainta Instituției Prefectului – Județul Olt, primarului localității pentru ducere la îndeplinire și se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

ENE Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

Cristina CHIȚAN

## **STATUT CĂMIN CULTURAL COMUNA VITOMIREȘTI**

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZITII GENERALE**

Art.1. Căminul Cultural Vitomirești denumit în continuare cămin cultural, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Vitomirești, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2. Căminul Cultural Vitomirești își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în baza regulamentului – cadru.

Art.3. Căminul Cultural Vitomirești își are sediul în imobilul situat în comuna Vitomirești, sat Vitomirești, nr. 76, județul Olt.

Toate documentele, anunțurile, facturile, publicațiile vor conține denumirea completa a instituției și indicarea sediului.

### **CAPITOLUL II**

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.4. Căminul Cultural Vitomirești inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv participarea la manifestări culturale intercomunale, interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;



d) organizarea și susținerea de activități de documentare și expoziții, elaborarea de monografii și pliante de prezentare a turismului din zonă;

e) organizare de cercuri tehnice și științifice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească.

f) difuzarea de filme artistice și documentare.

Art.5. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Căminul Cultural Vitomirești are următoarele atribuții principale:

1. organizarea și desfășurarea activităților de educație permanentă;
2. organizarea și desfășurarea activității cultural - artistice;
3. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei precum și creația populară contemporană locală;
4. organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului natural și universal;
5. organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
6. propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate;
7. organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
8. difuzează filme artistice și documentare;
9. organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agro-turistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și ansambluri artistice;
10. asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
11. organizarea și desfășurarea activităților de biblionet;
12. alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice Căminul Cultural Vitomirești colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, ori persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup.

## CAPITOLUL III

### PATRIMONIUL

Art.7. (1) Patrimoniul Căminul Cultural Vitomirești este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată ale unității administrativ - teritoriale pe care la administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Căminului Cultural Vitomirești poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții locale sau centrale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice române sau străine.

(3) Bunurile mobile sau imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează conform legislației în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### PERSONALUL

Art.8. În cadrul Căminului Cultural Vitomirești funcționează personal de specialitate.

Art.9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt cele aprobate în organigrama Primăriei comunei Vitomirești.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.10. Personalul de specialitate încadrat în cadrul Căminului Cultural Vitomirești are obligația absolvirii unui curs de perfecționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11. Conducerea operativă este asigurată de către persoana de specialitate, numită prin concurs în condițiile legii.

Art.12. Persoana de specialitate din cadrul Căminului Cultural Vitomirești are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuală și pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct cu activități de profil specifice;
- d) este ordonator secundar de credite;



e) coordonează și conduce personalul de specialitate și auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și întocmește fișele de post ale acestuia;

f) propune măsurile disciplinare sau de recompensare ale personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

h) informează trimestrial consiliul consultativ și local asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

i) emite decizii în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.13. (1) În cadrul Căminului Cultural Vitomirești se organizează un consiliu consultativ format din 5 -7 persoane care își desfășoară activitatea pe baza de voluntariat.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusă de către persoana de specialitate și aprobată de către consiliul local, cu avizul centrului cultural județean.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabilește pe o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie îndeplinește următoarele atribuții.

a) face propuneri referitoare la programul anual de activitate și sursele de finanțare;

b) face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Vitomirești;

(5) Dezbaterile Consiliului consultativ se consemnează în procesul - verbal de ședință și se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

## **CAPITOLUL V**

### **BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Art.14. (1) Căminul Cultural Vitomirești este finanțat din venituri proprii și alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obțin direct de către Căminul Cultural Vitomirești din:

I. spectacole, proiecții de filme, discoteci și videoteci;

2. închirierea de săli și bunuri;
3. valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor aplicative;
4. taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
5. editarea de publicații proprii din domeniul educație permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
6. din expoziții și din valorificarea unor creații populare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
7. prestarea altor servicii sau activități, în conformitate cu obiectivele instituției, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZITII FINALE

Art.15. (1) Căminul Cultural Vitomirești dispune de ștampilă proprie „**CĂMINUL CULTURAL VITOMIREȘTI. JUDEȚUL OLT. ROMÂNIA. COD FISCAL \_\_\_\_\_**”.

(2) Căminul Cultural Vitomirești are arhivă proprie, în care se păstrează conform legii:

- a) actul normativ de înființare;
- b) procesele verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ;
- c) documentele financiar-contabile, programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) corespondența;
- e) alte documente, potrivit legii.

Art.16. (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de persoana de specialitate din cadrul Căminului Cultural Vitomirești, în vederea aprobării de către autoritatea tutelara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

ENE Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

Cristina CHIȚAN





**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A CĂMINULUI CULTURAL VITOMIREȘTI**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Căminul Cultural Vitomirești este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Vitomirești, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2. Căminul Cultural Vitomirești își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române care este în vigoare și cu cele din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art.3. Căminul Cultural Vitomirești are sediul în imobilul situat în comuna Vitomirești, sat Vitomirești, str. Libertății nr. 76, județul Olt.

**CAPITOLUL II**

**SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.4. Căminul Cultural Vitomirești inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

1. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
2. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
3. organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv organizarea participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
4. organizarea și susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, a simpoziunilor, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare

a publicului;

5. difuzarea de filme artistice și documentare;
6. organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească.

Art.5. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Căminul Cultural Vitomirești are următoarele atribuții principale:

1. organizarea și desfășurarea activităților de educație permanentă;
2. organizarea și desfășurarea activității cultural - artistice;
3. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei precum și creația populară contemporană locală;
4. organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului natural și universal;
5. organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
6. propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate;
7. organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografiile și lucrări de prezentare turistică;
8. difuzează filme artistice și documentare;
9. organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agro-turistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și ansambluri artistice;
10. asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
11. alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea obiectivelor specifice, Căminul Cultural Vitomirești colaborează cu instituții de specialitate neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, de persoane fizice fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase etc.).

### CAPITOLUL III

#### PATRIMONIUL

Art.7. (1) Patrimoniul Căminului Cultural Vitomirești este format din drepturi obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale pe care le administrează în condițiile legii.



(2) Patrimoniul Căminului Cultural Vitomirești poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Căminului Cultural Vitomirești se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea amenajării acestora.

## CAPITOLUL IV

### PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.8. (1) Personalul Căminului Cultural Vitomirești este personal de specialitate.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Căminului Cultural Vitomirești se realizează în condițiile legii.

Art.9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aprobat de Consiliul Local Vitomirești, este următoarea:

Personal de specialitate – 1 referent gr. II (studii superioare).

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural Vitomirești sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art.10. Personalul de specialitate încadrat la Căminul Cultural Vitomirești, are obligația de a absolvi cursuri de perfecționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11. (1) Conducerea operativă a Căminului Cultural Vitomirești este asigurată de persoana de specialitate încadrată la Căminul Cultural Vitomirești, numită prin concurs.

(2) Personalul de specialitate încadrat la Căminul Cultural Vitomirești, are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuală și pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct cu activități de profil specifice;

d) este ordonator secundar de credite;

e) coordonează și conduce personalul de specialitate și auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și întocmește fișele de post ale acestuia;

f) propune măsurile disciplinare sau de recompensare ale personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

**Art.12.** (1) În cadrul Căminului Cultural Vitomirești se organizează un Consiliu Consultativ format din 5 – 7 membrii, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților locale reprezentative.

(2) Componența Consiliului Consultativ este propusă de către persoana de specialitate în cadrul Căminului Cultural Vitomirești și este aprobată de către Consiliul local Vitomirești, cu avizul Centrului Cultural Județean.

(3) Componența Consiliului Consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul Consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar și are următoarele atribuții principale:

a) face propuneri referitoare la programul anual de activitate și sursele de finanțare;

b) face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Vitomirești;

(5) Dezbaterile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

## **CAPITOLUL V**

### **BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.13.** Căminul Cultural Vitomirești este finanțat din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local.

**Art.14.** Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct sau în parteneriat, cum ar fi:



1. spectacole, proiecții de filme, discoteci și videoteci;
2. închirierea de săli și bunuri;
3. valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor aplicative;
4. taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
5. editarea de publicații proprii din domeniul educație permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
6. din expoziții și din valorificarea unor creații populare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
7. prestarea altor servicii sau activități, în conformitate cu obiectivele instituției, în condițiile legii.
- 8.

### DISPOZIȚII FINALE

Art.15. (1) Căminul Cultural Vitomirești dispune de ștampilă proprie „CĂMINUL CULTURAL VITOMIREȘTI. JUDEȚUL OLT. ROMÂNIA. COD FISCAL \_\_\_\_\_”.

(2) Căminul Cultural Vitomirești are arhivă proprie, în care se păstrează conform legii:

- a) actul normativ de înființare;
- b) procesele verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ;
- c) documentele financiar-contabile, programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) corespondența;
- e) alte documente, potrivit legii.

Art.16. (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament vor fi prezentate în vederea aprobării de către Consiliul Local Vitomirești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

ENE Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

Cristina CHIȚAN