

COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA

ROMÂNIA

Str. Principală nr. 189, tel. 0249 46 93 14, fax : 0249 46 93 14

HOTARARE

CU PRIVIRE LA:

- **Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Vitomiresti.**

AVAND IN VEDERE:

- Prevederile Legii nr. 215/2001 (r1) privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;
- Raportul compartimentului de resort cu nr. 4952/28.10.2008, prezentat de secretarul localitatii;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vitomiresti.

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata.

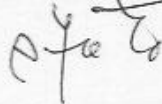
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Vitomiresti, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare se va inainta Institutiei Prefectului – Judetul Olt si Consiliului Local Vitomiresti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Vasile EPURE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Cristina CHIȚAN



Nr. 22 / 31.10.2008

REGULAMENT CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL VITOMIREȘTI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1 (1) – Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a consiliului local se face de către prefect, prin ordin.

(2) – Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop se va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși, prefectura va face o altă convocare peste alte 3 zile, emițând un nou ordin.

(3) – Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la celelalte convocări anterioare.

(4) – Înainte de emiterea ordinului, prefectul va verifica dacă pe lista de candidați depuse de partidele politice ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, în aceeași ordine, se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire, la care vor fi convocați supleanții.

(5) – Dacă pe listele respective nu mai sunt supleanți sau dacă refuză la rândul lor să se prezinte în ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, la care vor participa toate partidele politice, precum și candidații independenți.

Art. 2 – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului nu a fost finalizată.

Art. 3 (1) – Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și doi asistenți ai acestuia, desemnați dintre cei mai tineri să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) – După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali, iar secretarul prezintă președintelui de vârstă și asistenților dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților care pot fi însoțite de opțiunile acestora, dacă ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) – Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art. 4 (1) – La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul consilierilor se stabilește prin vot deschis la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) – Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri, numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute.

(3) – Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5 – Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

Art. 6 (1) – După alegerea comisiei de validare, se dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate, încheindu-se un proces – verbal conform Anexei nr. 1 la O.G. nr. 35/2002.

(2) – Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii dețin funcții incompatibile și optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării dosarul suplimentului de pe aceeași listă, în ordinea înscrierii.

(3) – Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați, în lipsă.

Art. 7 (1) – Validarea sau invalidarea se face în ordine alfabetică, prin vot deschis, al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat se validează nu participă la vot.

(2) – Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8 (1) – După validarea mandatelor la cel puțin 2/3 din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: „ JUR SĂ RESPECT CONSTITUȚIA ȘI LEGILE ȚĂRII ȘI SĂ FAC CU BUNĂ CREDINȚĂ TOT CEEA CE STĂ ÎN PUTERILE ȘI PRICEPEREA MEA PENTRU BINELE COMUNEI VITOMIREȘTI. AȘA SĂ-MI AJUTE DUMNEZEU”.

(2) – Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie și va pronunța cuvântul „JUR”, după care se va semna jurământul de credință în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) – Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primarului supleant de pe lista partidului respectiv, dacă până la validarea mandatului se face dovada că aparține acestui partid.

(4) – După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul local constituit, care se consemnează în hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 9 (1) – După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui. Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor aleși în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de cel mult 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat, care nu pot fi consecutive.

(2) – După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) – Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) – Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10 (1) – Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele consiliului local;
- b) Supune votului consilierilor proiecte de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” sau a abținerilor;
- c) Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării, precum și procesul-verbal;
- d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței;
- e) Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) – Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2 ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 11 (1) – Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul prin vot secret.

(2) – Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către primar.

(3) – După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) – Exercițarea votului se face într-o încăpere specială, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele variante:

- bararea cu o linie orizontală a numelor consilierilor pe care nu doresc să-i aleagă;
- înscrierea cuvântului „DA” în dreptul numelui consilierului pe care dorește să-l voteze;
- alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) – Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) - În caz de balotaj, se va proceda la un nou scrutin la care vor participa candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 12 – Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. În aceeași hotărâre, consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant de pe lista partidului, dacă conducerea acestuia confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 13 – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3 COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 14 (1) – După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) – Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local.

(3) – Principalele domenii de activitate sunt prevăzute în Anexa nr.2 la O.G. nr. 35/2002.

(4) – Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 15 (1) – Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității.

(2) – Comisia poate să invite la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la lucrările comisiei și consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) – Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) – Comisia poate hotărî ca unele şedinţe (sau dezbaterile unor probleme), puncte de pe ordinea de zi, să se desfăşoare cu uşile închise.

Art. 16 (1) – Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul în care-şi desfăşoară activitatea.

(2) – Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către grupurile de consilieri.

Art. 17 – Fiecare comisie de specialitate îşi alege un preşedinte şi un secretar.

Art. 18 (1) – Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii:

- a) analizează proiectele de hotărâri;
- b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) – Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare sau date de consiliul local prin hotărâri, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 19 (1) – Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii:

- a) Asigură reprezentarea comisiei în raportul acesteia cu consiliul local;
- b) Convoacă şedinţele comisiei;
- c) Conduce şedinţele comisiei;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane dacă consideră că este necesar;
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
- f) Susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) Anunţă rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) – Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare sau stabilite de consiliul local.

Art. 20 (1) – Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

- a) Efectuează apelul nominal şi ţine evidenţele participării la şedinţa membrilor comisiei;
- b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor şi a proceselor-verbale, etc.

(2) – Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini neprevăzute de Regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau preşedinte.

Art. 21 (1) – Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedinte cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) – Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) – Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) – În caz de absenţă nemotivată, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 22 – Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când pe ordinea de zi sunt proiecte de hotărâri sau alte probleme asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 23 (1) – pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prevăzută de inițiator.

(2) – Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) – Avizele comisiei vor cuprinde separat cu motivarea necesară atât amendamentele, cât și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) – Avizul astfel întocmit se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea lui și difuzarea către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 24 – Votul, de regulă, în comisie este deschis. În anumite cazuri, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare al acestuia.

Art. 25 (1) – Lucrările ședinței comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal care va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) – Președintele poate încuviința ca procesele-verbale să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale ale ședințelor ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 26 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 27 – Activitatea comisiilor poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art. 28 (1) – Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) – Componența nominală a acestor comisii, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) – Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și a verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

Art. 29 – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor comisiei și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri, precum și componența nominală se stabilesc prin hotărârea nr. 6.

SECȚIUNEA 4 VALIDAREA PRIMARULUI

Art. 30 (1) – După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost validată, prezentându-se hotărârea de validare.

(2) – După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul, folosindu-se aceeași procedură ca la art.8 (1).

Art. 31 – După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

CAPITOLUL III EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI

SECȚIUNEA 1 EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

Art. 32 – Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce-i revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art. 33 (1) – Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului.

(2) – După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar pe care acesta are dreptul să-l poarte, potrivit legii, pe întreaga perioadă a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) – Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului.

(4) – Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, la recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare al acestora.

(5) – Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 34 (1) – Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) – Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

Art. 35 (1) – În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului de primar.

(2) – Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 36 (1) – Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 35.

(2) – Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se înaintează M.A.I., care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) – Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(4) – Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu-i sunt imputabile. În situația în care primarul este însărcinat de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(5) – În cazurile prevăzute la art. 34 alin. (2), lit. e) – g) încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

SECȚIUNEA 2 EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE VICEPRIMAR ȘI DE CĂTRE DELEGATUL SĂTESC

Art. 37 (1) – Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(2) – Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) – Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție în condițiile Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38 (1) – Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc odată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și ca urmare a demisiei, incompatibilității, imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, punerea sub interdicție judecătorească, pierderea drepturilor electorale și deces. Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

SECȚIUNEA 3 EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art. 39 – Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art. 40 (1) – Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(2) – După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) – Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

(4) – Legitimația și însemnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 41 (1) – Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) – Calitatea de consilier local încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului potrivit art. 34 alin (2), lit. a) – h).

(3) – Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) – În cazul prevăzut la art. 34 alin (2), lit. c) – e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilierul în cauză la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 42 – Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 43 (1) – În cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială operează prevederile art. 36 alin (3).

(2) – În cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau străinătate, mandatul se suspendă pe durata exercitării misiunii încredințate.

Art. 44 (1) – În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) – Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei și va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA 4 SECRETARUL COMUNEI

Art. 45 (1) – Secretarul comunei participă obligatoriu la ședințele consiliului, având următoarele atribuții principale:

- a) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, punând la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea sau adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în art. 47 alin. (1) din Legea 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea situații;
- i) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi al ședințelor ordinare ale consiliului local.

(2) – Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu, asemenea obligații revin și consiliului local.

(3) – Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul Regulament, date de consiliul local cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 46 (1) – Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se

supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi se înscrie în cuprinsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor.

(2) – Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului sau la solicitarea cetățenilor.

(3) – Proiectul ordinei de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) – Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort care se întocmește și se depune la secretarul comunei, înaintea întocmirii avizului comisiei, spre a fi avut în vedere de acesta.

Art. 47 (1) – Consilierii sunt obligați să fie prezenți la ședințele consiliului și să se înregistreze în evidența ținută de secretar.

(2) – Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 48 – Delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută probleme ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemelor discutate, va vota, votul său având un caracter consultativ.

Art. 41 (1) – Discutarea problemelor se face în ordinea strictă în care au fost înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul după care se prezintă avizul comisiei de specialitate și, dacă este cazul, raportul compartimentului de resort, după care se trece la dezbateri.

(2) – Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările la cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop se poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri.

Art. 50 (1) – Președintele de ședință va permite oricărui și oricând să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) – Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 51 – Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterilor unor probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterilor se supune votului, acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 52 – Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 53 – În cazul în care desfășurarea ședințelor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 54 – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele

formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau a unui amendament anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2 ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 55 (1) – Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) – Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele și tehnica legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 56 (1) – Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) – Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și a depune amendamente.

(3) – Autoritatea administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la elaborarea proiectelor de hotărâri pe care să-l afișeze la sediul propriu cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare și adoptare, care trebuie să cuprindă o notă de fundamentare, o expunere de motive, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea proiectului propus, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare.

(4) – Proiectul de hotărâre se trimite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestei informații.

(5) – Proiectul de hotărâre se dezbată public prin organizarea de întâlniri, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(6) – Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în scris din partea publicului.

Art. 57 (1) – Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor se face de către primar, împreună cu secretarul.

(2) – Odată cu înscrierea proiectelor se va preciza data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) – Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment la susținerea lui.

Art. 58 (1) – După examinarea proiectului sau propunerii de către comisia de specialitate, aceasta întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea

proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune aprobarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) – Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune difuzarea lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 59 – Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort se înscriu pe ordinea de zi și se supun aprobării dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

PARTICIPAREA LA PROCESUL DE ADOPTARE A PROIECTELOR

Art. 60 – Persoanele interesate pot participa la lucrările ședinței publice. Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Anunțul se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare și trebuie să cuprindă: data, ora și locul desfășurării, precum și ordinea de zi. Adoptarea proiectului de hotărâre ține de competența exclusivă a consiliului local, punctele de vedere exprimate de persoanele interesate având valoare de recomandare. Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională conform art. 12 din Legea nr. 52/2003.

SECȚIUNEA 3 PROCEDURA DE VOT

Art. 61 (1) – Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) – Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) – Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) – Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și semnificația cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra” în funcție de opțiunea sa. Votul se repetă prin citire din nou a consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 62 (1) – Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) – Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) – Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte.

Art. 63 (1) – Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel. Abținerile se contabilizează la voturi „contra”.

(2) – Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 64 – Consilierii au dreptul ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul cum au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 65 – Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consilieri nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, PETIȚII, INTERPELĂRI ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

Art. 66 (1) – Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, precum și șefilor de compartiment din aparatul propriu sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) – Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt cunoscut.

(3) – Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art. 67 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 68 (1) – Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) – Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 69 (1) – Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art. 70 (1) – În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în exercițiul comunității, fiind ocrotiți de lege.

(2) – Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 71 – Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 72 – Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor ce se aduc la cunoștința atât a autorității administrației publice din care face parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 73 (1) – Pe întreaga durată a mandatului aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția legii penale.

(2) – De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei, soț, soție și copii. În cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 74 (1) – Pe timpul exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora la alte instituții sau autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) – Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariști cu atestat profesional, oameni de cultură și artă.

Art. 75 (1) – În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 74 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.

(2) – Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) – În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcții de aleși locali prevăzute la art. 74 alin. (1) au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile lucruri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 76 (1) – La încetarea mandatului de primar sau viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) – În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competentă, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art. 77 – Timp de doi ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 74 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 78 – La încetarea mandatului primarului și viceprimarului care îndeplinesc condițiile pentru pensionare sau pentru pensionari beneficiază la cerere sau, după caz, recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite în condițiile legii.

Art. 79 – Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

Art. 80 (1) – Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) – Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului sau ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) – Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(4) – Plata indemnizațiilor stabilite potrivit alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) – Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) – Prevederile prezentului articol se aplică corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 81 – Primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, la cheltuielile legate de exercitarea mandatului.

Art. 82 – Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 83 – Consilierii și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin de la locul de muncă.

Art. 84 (1) – Primarii și viceprimarii pot beneficia de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) – Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa în prealabil Consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) – Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art. 85 – Durata exercitării mandatului de către primar și viceprimar se constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și recalcularea pensiei.

Art. 86 – Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 87 – Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate, vor primi contravaloarea transportului.

Art. 88 (1) – Dreptul aleșilor locali de a avea acces la informațiile de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) – Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 89 (1) – Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) – În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 90 (1) – În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) – În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 91 – Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivităților locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales.

Art. 92 – Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 93 – Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 94 – Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 95 – Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 96 (1) – Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) – Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) – Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 97 – Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 98 (1) – Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) – Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare al consiliului.

Art. 99 – Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 100 (1) – Primarul și viceprimarul sunt obligați să depună declarația de avere la prefect în termen de 3 zile de la validare în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) – Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 101 – Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 102 (1) – Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) – În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului lor, la cererea consilierului se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 103 (1) – Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și a Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, atrage următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru una-două ședințe.

(2) – Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu prin hotărâre.

(3) – Prin aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e) cazul se va trimite comisiei de specialitate care ia în obiectul de activitate și aspectele juridice, acesta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 104 – La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

Art. 105 (1) – Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) – Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 106 (1) – Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) – Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 107 – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la Regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 108 (1) – În cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) – Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 109 – Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 110 – Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 111 – În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziția președintelui.

Art. 112 (1) – Sancțiunile prevăzute la art. 130, alin. (1), lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(2) – Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 113 – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 130, alin. (1), lit. a) - d).

Art. 114 (1) – Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) – Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) se aplică prin hotărârea Consiliului, la propunerea motivată a primarului.

(3) – În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) cu votul secret a cel puțin 2/3m din numărul consilierilor în funcție.

(4) – Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau a locuitorilor comunei.

(5) – La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 115 – Împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 114, alin. (1), lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 116 – Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX REGISTRUL DE INTERESE

Art. 117 (1) – Aleșii locali sunt obligați să-și facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) – Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special denumit „Registru de interese”.

(3) – Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al Prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit „Registru general de interese”.

(4) – Modelul declarației se aprobă prin Hotărâre a Guvernului, la propunerea M.A.I. în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 118 (1) – Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al 2-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 119 (1) – În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societății comerciale, dacă acesta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copiii minori;
- i) lista proprietăților deținute în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror unități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică sau juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții sau autorități;

k) orice alte interese stabilite prin hotărârea consiliului local în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art. 120 (1) – Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) – În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care-l au în problema respectivă.

(3) – Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 121 – Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 122 – Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art. 123 (1) – Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) – Secretarul comunei va transmite secretarului general al Prefecturii până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarației reactualizat.

Art. 124 – Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 147 sunt nule de drept, potrivit art. 47, alin (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 125 (1) – Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 149 atrage suspendarea de drept a mandatului până la depunerea declarației.

(2) – Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) – Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 126 – Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 146, lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 127 – Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespunde adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește conform Codului Penal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Vasile EPURE



SECRETAR,
Cristina CHIȚAN