



COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 469 314, fax : 0349 411 005,
E-mail: primaria@primariavitomiresti.ro



DISPOZITIE
Nr.114 /10.03.2025

CU PRIVIRE LA : Actualizarea comisiei pentru probleme de aparare

AVAND IN VEDERE :

- Prevederile art. 60, 61 și 62 din Hotărârea de Guvern nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Prevederile Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Prevederile Dispoziției primarului comunei Vitomirești nr.23/15.02.2022 cu privire la "Actualizarea comisiei pentru probleme de aparare";
- Prevederile Adresei nr. 64/OT din 28.01.2025 emisă de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Olt.

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) litera b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT

D I S P U N E:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei în cadrul Primăriei comunei Vitomirești se numește Comisia pentru probleme de apărare (CPPA) compusă din:

1. Stănciucu Gheorghe -Adrian - președintele comisiei (viceprimar);
2. Stănilă Ecaterina - secretarul comisiei (secretar general primărie);
3. Brutaru Cătălin membru responsabil cu evidența militară și m.l.m.(administrator);
4. Ștefan Mihail - membru (bibliotecar);
5. Vlădoiu Nicolae – Cătălin membru (Șef SVSU).

Art.2. Comisia pentru probleme de apărare răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico - organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;

- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;

- întocmește lucrările de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, publicat în M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;

Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute, lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale, județul Olt.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui, ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor, referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;

Art. 7. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare, va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

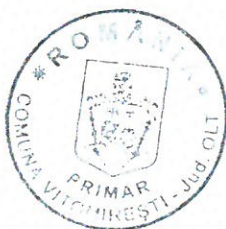
Art. 8. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004).

Art. 10. Începând cu data prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 11. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Vitomirești, Instituției Prefectului – județul Olt, Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale, județul Olt și persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție.

PRIMAR,
Ion - Robert ROTEA

Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general al comunei
Ecaterina STĂNILĂ



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI VITOMIREȘTI, Nr. 114/10.03.2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10.03.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	13.03.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10.03.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10.03.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	18.03.2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:			
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;			
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			
⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.			
(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:			
... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;			
... c) „REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA DISPOZIȚIILOR AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”			