



DISPOZITIE

Nr. 3/24.06.2016

CU PRIVIRE LA:

Stabilirea atribuțiilor de serviciu ale domnului: Radu Ion - Lucian
viceprimarul comunei Vitomirești, județul Olt

AVAND IN VEDERE:

- Prevederile Hotararii Consiliului Local al Comunei Vitomirești nr.5 /24.06.2016 privind alegerea domnului Radu Ion Lucian Viceprimar al comunei Vitomirești;
- Prevederile art.57 alin.2, art.65 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata;
- Raportul compartimentului de resort cu nr. 3.472/24.06.2016 prezentat de referent resurse umane dna Preda Elena Liana;

In conformitate cu prevederile art.63 alin.(1) litera a) , art.68 si art.115, alin.(1) litera a) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare ,

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT

DISPUNE:

Art.I. Se stabilesc atribuțiile de serviciu ale domnului Radu Ion -Lucian - viceprimarul comunei Vitomirești, județul Olt, după cum urmează:

- ❖ Este înlocuitorul de drept al primarului în lipsa acestuia, semnează și stampilează adeverințele, certificatele și alte documente ce se emit în cadrul instituției, cu excepția celor ce vizează activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispoziții, autorizații, acte referitoare la referendum ori alegeri;
- ❖ Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității următoarelor compartimente din cadrul instituției: compartiment Achiziții publice, compartiment Buget-contabilitate, compartiment Taxe și impozite, compartiment Biblioteca comunală, compartiment deservire .
- ❖ Verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atat a sediului social principal, cat si a sediului secundar;
- ❖ Ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniul: Educatiei ; Serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoi sociale; Sport; Ordinea publica; Protectia si refacerea mediului; Conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, Dezvoltarea rurală ; Podurile si drumurile publice, comunitare de utilitate publica (alimentare cu apa, canalizare, salubritate, iluminat public si transport public local); Activitatile de administratie social-comunitara;

- ❖ La masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- ❖ Urmareste respectarea disciplinei in domeniul autorizarii executarii lucrarilor in constructii in cadrul unitatilor lor administrativ-teritoriale si, in functie de incalcarea prevederilor legale, sa aplice sanctiuni sau sa se adreseze instantelor judecatoresti;
- ❖ Participa la recepția lucrărilor în baza legislației privind autorizarea și disciplina în construcții;
- ❖ Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării muncilor în folosul comunității în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ La măsurile necesare în domeniul gospodăririi localității, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată de Legea nr. 515/2002 ;
- ❖ La masurile necesare urmărește si supraveghează activitățile pentru orice lucrări, printre care salubritatea locurilor publice, a cursurilor apelor și malurilor, curățarea izlazurilor comunale, curățarea șanțurilor și podețelor, a drumurilor locale, curtea interioară a Primăriei, lucrări la instituții de învățământ, precum și orice alte lucrări necesare;
- ❖ Participă la sedintele Comisia de aplicare a legilor Fondului Funciar;Comitetului local pentru Situații de Urgență, Colectivul de Sprijin al Autorității Tutelare, precum și alte comisii stabilite prin dispoziții emise de primarul localității;
- ❖ Urmareste modul de respectare a legislației în domeniul salubrității, mediului și gospodărirea localității;
- ❖ Intocmeste fisa de evaluare profesionala anuala pentru angajatii din compartimentele pe care le coordoneaza;
- ❖ Întocmește și prezintă rapoartele de activitate, în conformitate cu dispozițiile art.51 alin. (4) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte rapoarte, documente ori informări și răspunde de modul de exercitare a atribuțiilor, potrivit legii;
- ❖ Exercita orice alte atribuții prevazute prin dispozitiile legale in vigoare sau prin delegarea primarului localității sau consiliului Local.

Art.2. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se încredințează dl Radu Ion Lucian –viceprimarul comunei Vitomirești, județul Olt.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului –Județul Olt , Consiliului Județean Olt, Compartimentului Gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vitomirești, domnului Radu Ion - Lucian și se va afișa pentru cunoaștere la sediul primăriei și pe pagina de internet.

PRIMAR,
Ion Robert ROTEA

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Ecaterina STĂNILĂ