



COMUNA VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITOMIREȘTI
PRIMĂRIA

Str. Libertății nr. 146, tel. 0249 46 93 14, fax : 0349 41 10 05,
E-mail: primaria@primariavitomiresti.ro



DISPOZIȚIE
Nr.109/10.02.2025

CU PRIVIRE LA :

- ❖ Încetare Exercițiu cu caracter temporar a funcției publice de conducere specifică de secretar general al UAT comuna Vitomirești, de către dna Stănilă Ecaterina

AVÂND ÎN VEDERE:

- Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu nr.3639/05.02.2025 înregistrată la primăria comunei Vitomirești, județul Olt sub nr.2028/07.02.2025;
- Prevederile art.155 alin.(5) litera e), art.509, art.510 alin.(1) , art.438 și art.511 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind Legea cadru de salarizare a personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Dispoziției cu numărul 2/14.01.2025 privind Exercițiu cu caracter temporar a funcției publice de conducere specifică de secretar general al UAT comuna Vitomirești, de către dna Stănilă Ecaterina;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 33/08.08.2024 cu privire la: „ Aprobare organigramă și Stat de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vitomirești, județul Olt”;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr .36/24.09.2024 cu privire la: „ Aprobarea majorării cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, a veniturilor salariale existente, ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vitomirești, începând cu data de 1 august 2024;
- Raportul compartimentului de resort cu nr. 2045/10.02.2025 ;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) litera b), art.197 și art.198 alin (1) și (2), art.243 alin. (1) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
D I S P U N E:

Art.1.(1) Începând cu data de 10 februarie 2025 încetează exercitarea, cu caracter temporar a funcției publice de conducere specifică de secretar general al UAT comuna Vitomirești vacanta, de către dna Stănilă Ecaterina consilier grad profesional Superior gradatie 5 în aparatul de specialitate al primarului, compartiment Asistentă socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Cu aceiași data dna Stănilă Ecaterina consilier grad profesional Superior gradatie 5 în aparatul de specialitate al primarului, își reia activitatea la compartimentul Asistentă socială.

Art.2. Drepturile salariale de care beneficiază dna Stanila Ecaterina, începând cu data de 10 februarie 2025 sunt în sumă de **7347 lei**, care se compun din:

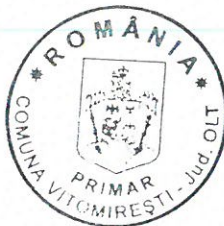
- Salariu de baza = 5900 lei conform prevederilor HCL nr.36/24.09.2024
- Suma de 1447 lei - corespunzătoare gradatiei 5

Art.3. Dna Stanila Ecaterina beneficiază de indemnizație de hrană , proporțional cu timpul lucrat, conform art.18 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții se comunică: Instituției Prefectului - Județul Olt, compartimentului Buget - contabilitate, compartimentului Registratura, relații cu publicul și Gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice din cadrul Primăriei comunei Vitomirești, județul Olt , Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Ion - Robert ROTEA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al UAT
Ecaterina STĂNILĂ

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI VITOMIREȘTI,
Nr. 109/10.02.2025

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI. DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10.02.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	12.02.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10.02.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10.02.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	17.02.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”